

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ
Заседания Совета директоров
АО «ДЦОА»
№ 01/23 от «13» февраля 2023 г.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
Акционерного общества
«Данные – центр обработки и автоматизации»
(редакция 2)**

Оглавление

1. Общие положения.....	4
1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ДЦОА»....	4
1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.....	5
1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	5
1.4. Цели осуществления закупок.....	5
2. Планирование.....	6
2.1. Планирование закупок.....	6
3. Способы закупок и условия их применения.....	6
3.1. Способы закупок, применяемые ДЦОА:.....	6
3.2. Условия применения конкурентных способов закупки.....	9
3.3. Условия применения неконкурентных способов закупки.....	10
4. Особенности проведения закупок.....	10
4.1. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме..	10
4.2. Особенности проведения непубличных закупок.....	10
5. Организация проведения закупок.....	14
5.1. Закупочные комиссии.....	14
5.2. Требования к участникам.....	14
5.3. Требования к описанию предмета конкурентной закупки.....	16
6. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок.....	16
6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	16
6.2. Документация о конкурентной закупке.....	17
6.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке.....	20
6.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.....	21
6.5. Подача заявок.....	21
6.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке.....	26
6.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников.....	26
6.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки.....	28
6.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол.....	30
6.10. Обеспечение заявок.....	31
6.11. Отмена конкурентной закупки.....	32
6.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся.....	32
7. Порядок проведения конкурентного отбора.....	33
7.1. Общий порядок проведения конкурентного отбора.....	33
7.2. Подача заявок на участие в конкурентном отборе.....	34
8. Особенности проведения отбора предложений.....	34
9. Особенности проведения онлайн тендера.....	34
10. Особенности проведения ценового тендера.....	36
11. Порядок проведения аккредитационного отбора.....	37
11.1. Общий порядок проведения аккредитационного отбора.....	37
11.2. Заключение и исполнение договора по результатам аккредитационного отбора.....	38
12. Порядок проведения упрощенной закупки.....	38
12.1. Извещение о проведении упрощенной закупки.....	38
12.2. Разъяснения положений извещения о проведении упрощенной закупки.....	39
12.3. Подача предложений о поставке продукции.....	39

12.4. Рассмотрение и оценка предложений о поставке продукции, подведение итогов закупки	39
12.5. Заключение договора по итогам упрощенной закупки	41
12.6. Отказ от проведения упрощенной закупки	41
13. Малая закупка с использованием электронного магазина.....	42
13.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина	42
13.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине	42
13.3. Отбор ofert в электронном магазине	43
14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	44
14.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	44
14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:.....	45
15. Заключение Договора	47
15.1. Порядок заключения договора	47
15.2. Условия заключаемого договора.....	48
15.3. Преддоговорные переговоры по результатам закупок.....	48
15.4. Отказ Заказчика от заключения договора	49
15.5. Последствия уклонения участника от заключения договора	49
15.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений	50
15.7. Расторжение договора	50
16. Порядок ведения Спецперечня.....	50
16.1. Критерии для включения продукции в Спецперечень	50
16.2. Формирование, утверждение и изменение Спецперечня	51
17. Порядок подготовки и проведения отбора предложений, онлайн тендера и ценового тендера.....	51
17.1. Извещение о проведении отбора предложений, онлайн тендера и ценового тендера	51
17.2. Документация об отборе предложений, онлайн тендере и ценовом тендере	52
17.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение и документацию	53
17.4. Разъяснения положений извещения и документации	53
17.5. Подача заявок.....	53
17.6. Открытие доступа к заявкам	54
17.7. Анализ заявок участников.....	54
17.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки	56
17.9. Подведение итогов закупки	58
17.10. Обеспечение заявок.....	59
17.11. Заключение договора по итогам закупки	59
17.12. Отмена закупки	60
17.13. Особенности проведения многоэтапных закупок	60
18. Заключительные положения.....	62

1. Общие положения

1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ДЦОА»

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав (далее совместно – продукция), приобретаемых на возмездной основе для нужд АО «ДЦОА» (далее – ДЦОА или Заказчик).

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, долей в уставных капиталах юридических лиц, иных сделок по слияниям и поглощениям,
- куплей-продажей иностранной валюты, валютных ценностей, драгоценных металлов, приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;
- отбором Заказчиком аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- представительскими расходами, оплачиваемыми с использованием корпоративных банковских карт Заказчика;
- финансовыми операциями (получением/предоставлением займов (кредитов), приобретением/продажей ценных бумаг, в том числе облигаций, деривативов, фьючерсов, векселей, и прочими операциями и сделками с финансовыми инструментами); взносами обеспечительных депозитов для участия в аукционах/конкурсах;
- услугами по размещению в печатных и электронных средствах массовой информации объявлений и рекламы;
- расходами на благотворительность и спонсорство;
- расходами на участие в выставках, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проведения стажировки и иных подобных мероприятий;
- членскими взносами в некоммерческие организации;
- оплатой коммунальных услуг и связанных с ними услуг;
- обязательными платежами и сборами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- работами (услугами) по оценке стоимости активов;
- услугами нотариусов;
- арендой объектов недвижимости.

1.1.3. Заказчиком могут издаваться приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, принятых в его исполнение нормативных правовых актов и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.4. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик и участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.1.5. Настоящее Положение регулирует закупки стоимостью свыше 500 000 рублей без НДС, закупки стоимостью менее 500 000 рублей без НДС регулируются внутренней нормативной документацией Общества.

1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Заказчика.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.3. Проведение закупок, не являющихся формой проведения торгов, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1.3.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Цели осуществления закупок

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- 2) эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Планирование

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки).

2.1.3. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются Заказчиком самостоятельно.

2.1.4. В план закупки включаются сведения о закупке продукции необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.1.5. План закупки формируется на срок не менее, чем 1 (один) год.

2.1.6. С целью планирования бюджета закупки и/или для определения начальной (максимальной) цены договора (единицы продукции) Заказчик имеет право проводить исследование рынка путем запроса коммерческих предложений у неограниченного круга лиц.

3. Способы закупок и условия их применения

3.1. Способы закупок, применяемые ДЦОА:

3.1.1. Конкурентные способы закупки:

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников	Предельная сумма применения способа закупки	Примечание/ссылка на пункт настоящего Положения
Конкурентный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и нестоимостные	без ограничения по сумме	Пункт 7.
Отбор предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и нестоимостные	без ограничения по сумме	Пункт 8.
Онлайн тендер	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	цена договора	без ограничения по сумме	Пункт 9.
Ценовой тендер	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора (единицы продукции)	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	цена договора/цена единицы продукции	без ограничения по сумме	Пункт 10.
Аккредитационный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	не менее чем 3 рабочих дня	нет	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и/или нестоимостные	без ограничения по сумме	Пункт 11.

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников	Предельная сумма применения способа закупки	Примечание/ссылка на пункт настоящего Положения
Упрощенная закупка	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия поставки товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг по совокупности критериев, установленных извещением	не менее чем 2 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и нестоимостные	до 10 млн рублей	Пункт 12.
Малая закупка с использованием электронного магазина	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком	не менее чем 1 рабочий день	переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная, однолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и /или нестоимостные	до 3 млн рублей	Пункт 13.

3.1.2. Неконкурентные способы закупки:

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников	Предельная сумма применения способа закупки	Примечание/ссылка на пункт настоящего Положения
Закупка у единственного поставщика	Договор заключается напрямую с поставщиком (производителем, подрядчиком, исполнителем)	Исчерпывающий перечень оснований для проведения закупки у единственного поставщика указан в пункте 14.2. настоящего Положения				без ограничения по сумме	Пункт 14.

3.2. Условия применения конкурентных способов закупки

3.2.1. Заказчик проводит конкурентные способы при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей, возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора.

3.2.2. В случае если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика и выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке, Заказчик проводит конкурентный отбор или отбор предложений.

3.2.3. Конкурентный отбор (пункт 7) может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки. В том числе, если для Заказчика важны, помимо цены договора иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки продукции, способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

1) Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (производителем, исполнителем, подрядчиком).

2) для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку продукции на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка продукции является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором.

3.2.4. Отбор предложений – способ закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора по итогам оценки и сопоставления заявок (пункт 8).

3.2.5. Онлайн тендер способ закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации величину (далее – шаг тендера) (пункт 9).

3.2.6. Ценовой тендер – способ закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции) (пункт 10).

3.2.7. Аккредитационный отбор проводится, согласно пункту 11, при закупке продукции, включенной в Спецперечень (пункт 16).

3.2.8. Упрощенная закупка осуществляется при закупке товаров, работ, услуг, совокупная стоимость которых не превышает 10 (десять) миллионов рублей без НДС (пункт 12).

3.2.9. В случае если стоимость продукции не превышает 3 (три) миллиона рублей без НДС, Заказчик вправе проводить малую закупку с использованием электронного магазина (пункт 13).

3.3. Условия применения неконкурентных способов закупки

3.3.1. При закупке у единственного поставщика (производителя, подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (производителем, подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим положением (пункт 14.2).

4. Особенности проведения закупок

4.1. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

4.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 6, с учетом данных особенностей.

4.1.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

4.1.3. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

4.1.4. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4.2. Особенности проведения непубличных закупок

4.2.1. Непубличные закупки могут проводиться конкурентными способами в электронной форме.

4.2.2. При проведении непубличной закупки Заказчик посредством функционала электронной площадки формирует перечень потенциальных участников, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которые приглашаются принять участие в закупке.

4.2.3. Для получения доступа к сведениям и документам о закупке лицам, приглашенным Заказчиком, необходимо заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации путем принятия (акцепта) условий публичной оферты, размещенной Заказчиком на электронной площадке.

4.2.4. Перечень категорий для проведения закупок непубличным способом подлежат согласованию и одобрению Советом директоров Общества с оформлением соответствующего протокола.

4.3. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки

4.3.1. Конкурентные закупки могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки.

4.3.2. Договоры с несколькими победителями закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о закупке с учетом следующего:

- 1) общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими победителями и по результатам такой закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать НМЦ закупки (лота).
- 2) в документации о закупке указывается количество победителей, с которыми планируется заключить договоры.
- 3) в документации о закупке указывается распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки.
- 4) документацией о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими победителями закупки.

4.3.3. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

- 1) количество победителей, с которыми заключаются договоры.
- 2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договоров, заключённых с победителями.
- 3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанной в договорах, заключаемых с каждым победителем.

4.4. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений

4.4.1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

4.4.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.

4.4.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

4.4.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

4.4.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

4.4.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

4.4.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

4.4.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.

4.4.9. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

4.4.10. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

4.4.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

4.4.12. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании согласно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

4.4.13. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

4.4.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

4.4.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

4.5. Особенности проведения закупок с переторжкой

4.5.1. Переторжка проводится по решению закупочной комиссии, если извещением/документацией о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.5.2. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме.

4.5.3. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

4.5.4. Переторжка проводится в заочной форме, когда допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.5.5. Количество переторжек не ограничено.

4.5.6. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

4.5.7. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

4.5.8. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.5.9. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации о закупке.

4.5.10. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

4.5.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации.

4.5.12. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

4.5.13. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

4.6. Особенности проведения попозиционных закупок

4.6.1. Конкурентные (за исключением аккредитационного отбора) могут проводиться попозиционно в рамках одного лота.

4.6.2. Участник попозиционной закупки вправе принимать участие в процедуре как по одной, так и по нескольким позициям одновременно.

4.6.3. При рассмотрении полученных заявок Заказчиком решение о победителях принимается в разрезе закупочных позиций. По итогам рассмотрения заявок

участников могут быть выбраны несколько победителей, договор в таком случае будет заключаться с каждым из победителей. В случае если по одной или нескольким позициям не подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся только по этим позициям.

4.6.4. При проведении попозиционной закупки Заказчик вправе в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по правилам, установленным в документации о закупке.

5. Организация проведения закупок

5.1. Закупочные комиссии

5.1.1. Закупочные комиссии осуществляют функции по принятию решений в рамках конкретной закупки.

5.1.2. Состав закупочной комиссии, порядок ее работы и функции определяются нормативными документами Заказчика.

5.1.3. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками, либо физические лица, являющиеся работниками участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – участников, членами их органов управления, кредиторами участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчика обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

5.1.4. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

5.1.5. Закупочная комиссия вправе на любой стадии закупки привлекать иных лиц (экспертов), не связанных с участниками закупки.

5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе требуется¹:

- 1) соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.
- 2) соответствие участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки.
- 3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или

¹ Подробные конкретные требования устанавливаются документацией о закупке.

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке.

5.2.2. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик продукции, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

5.2.3. При проведении закупок Заказчик вправе провести проверку участника закупки с целью подтверждения соответствия его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг требованиям документации о закупке, в том числе путем проведения выездной проверки. При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность участника, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в документации о соответствующей закупке. Данная проверка проводится на стадии рассмотрения заявок участников закупки при условии наличия описания в документации о закупке детальной технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до проведения оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Результаты проведения выездной проверки участников отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии, составляемом по результатам рассмотрения заявок участников закупки.

5.2.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в соответствии с настоящим Положением.

5.2.5. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке или документации о неконкурентной закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, не допускается.

5.2.6. Заказчик вправе на любой стадии (на любом этапе) закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

5.2.7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения закупочной комиссии, и закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- пересматривает результаты закупки и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке;
- признает закупку несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки, и совершает действия, предусмотренные настоящим Положением для случаев признания конкурентной закупки или неконкурентной закупки несостоявшейся. Соответствующие решения закупочной комиссии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии.

5.3. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

5.3.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

5.3.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты Заказчика и иные документы системы технического регулирования Заказчика, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики продукции.

5.3.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 5.3.1.

6. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

6.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки.

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги.
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в зависимости от условий закупочной процедуры.
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки могут содержаться сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

6.1.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота).

6.2. Документация о конкурентной закупке

6.2.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги),

установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

2) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, если это предусмотрено условиями закупочной процедуры.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае конкурентной закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального

строительства и конкурентной закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.

12) проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

15) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

16) место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

17) сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

18) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

19) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

21) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.2.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

1) сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов.

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько

договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

б) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением).

7) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).

8) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более лоту.

9) порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по закупке (лоту).

10) порядок проведения переговоров с участниками закупки (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).

11) порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).

12) порядок проведения попозиционной закупки.

13) другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке

6.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются на ЭТП в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

6.3.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения аукциона и подведения итогов конкурентной закупки.

6.3.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 1 (одного) полного рабочего дня на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

6.3.5. Документация о конкурентной закупке, размещенная на ЭТП, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.3.6. Заказчик после размещения на ЭТП извещения о проведении конкурентной закупки, вправе направить приглашения к участию в конкурентной закупке потенциальным участникам.

6.3.7. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки на ЭТП не допускается.

6.3.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена на ЭТП. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЭТП.

6.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке

6.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

6.4.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 6.4.1, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

6.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.5. Подача заявок

6.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке.

6.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5.5. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о конкурентной закупке.

6.5.6. Участник закупки в электронной форме предоставляют документы, входящие в состав заявки следующим образом:

1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, оформленные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

2) цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

6.5.7. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке, включая:

1) наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;

3) Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в закупке и в отношениях по исполнению договора (договоров), заключаемого по итогам закупки, а также иных условий, определённых в документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

4) согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке.

5) решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника или законодательством страны происхождения участника (последнее применимо, если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник включает в состав заявки обязательство предоставить такое решение до момента заключения договора в случае признания его победителем закупки/признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

6) информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

7) информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

8) информацию об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

9) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара (документальным подтверждением соответствия продукции

требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы).

10) банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

11) другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке.

6.5.8. В заявке декларируется наличие и возможность предоставления участником до заключения договора¹ документов, указанных в документации о закупке, включая:

1) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на ЭТП извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на ЭТП извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на ЭТП извещения о проведении конкурентной закупки;

2) копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 завершенный год.

3) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

Заказчик вправе направить запрос о предоставлении документов, указанных в данном пункте не позднее 2 рабочих дней с момента размещения на ЭТП протокола подведения итогов закупки.

Участник в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Заказчика, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

6.5.9. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

Документы предоставляются:

- Победителем закупки;
- Участником, которому присвоен второй номер по результатам закупки, если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора (договоров).

6.5.10. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

6.5.11. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о конкурентной закупке.

2) обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

6.5.12. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке.

6.5.13. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

6.5.14. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

6.5.15. Заказчик (оператор электронной площадки) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

6.5.16. Участниками закупки допускается подача альтернативных предложений в соответствии с п.6.2.2.

6.5.17. подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки и приложен план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

6.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке.

6.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

6.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в неэлектронной (бумажной) форме вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, при этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.

6.6.3. Вскрытие заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной (бумажной) осуществляется с составлением Заказчиком акта вскрытия с включением в него следующих сведений:

- 1) присвоенный идентификационный номер каждого участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого вскрывается;
- 2) предложение по цене договора (продукции, являющейся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в акт.

6.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

6.6.5. Если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

6.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников

6.7.1. Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе на:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки, объявленной НМЦ договора, НМЦ единицы продукции) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

6.7.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчиком направляются уточняющие запросы:

6.7.2.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о конкурентной закупке):

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;
- 2) учредительные документы;
- 3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
- 4) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- 5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;
- 6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;
- 7) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

6.7.2.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

6.7.2.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

- 1) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:
 - участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью;
 - привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались;

– заявки на участие в закупке требованиям документации о конкурентной закупке в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора.

2) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о конкурентной закупки или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

3) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о конкурентной закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.7.2.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

6.7.3. При уточнении заявок на участие в закупке Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 6.7.2.1 настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

6.7.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 6.7.3 настоящего Положения, если в соответствии с пунктом 6.8.1 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

6.7.5. Решение Заказчика об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии.

6.7.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

6.7.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.7.8. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

6.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки

6.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
- 5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
 - наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦ единицы продукции;
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- б) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

6.8.2. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.8.3. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

6.8.4. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает

председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

6.8.5. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.

6.8.6. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

6.8.7. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке к участию в конкурентной закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

6.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

6.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола.
- 2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка.
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 6) присвоенный при подаче заявки идентификационный номер каждого участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников).
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

6.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения по решению закупочной комиссии.

6.9.3. Заказчик обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов на ЭТП.

6.10. Обеспечение заявок

6.10.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

6.10.2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае документации

о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.10.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на ЭТП, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

6.11. Отмена конкурентной закупки

6.11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора.

6.11.2. Заказчик при отмене Закупки не несёт ответственности перед участниками если иное не установлено документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

6.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

6.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

6.12.1.1. по окончании срока подачи заявок:

1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

2) не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок).

6.12.1.2. по результатам рассмотрения заявок принято решение:

1) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

2) о допуске только одного участника закупки.

6.12.2. При проведении многолотовой закупки, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняется положение пункта 6.12.1 настоящего Положения.

6.12.3. В случае если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку, к участию в закупке, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, либо после начала проведения аукциона подано предложения по цене договора только от одного участника аукциона, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

1) при наличии экономической целесообразности заключает договор с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 1) пункта 15.1.1 настоящего Положения.

2) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости);

3) отказывается от заключения договора по основаниям:

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

- изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

6.12.4. В случае если не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником

заявок) либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- 1) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа, при наличии возможности, корректирует условия закупки;
- 2) проводит закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 14.2.1 настоящего Положения;
- 3) отказывается от проведения закупки.

7. Порядок проведения конкурентного отбора

7.1. Общий порядок проведения конкурентного отбора

7.1.1. Конкурентный отбор проводится по правилам, предусмотренным разделом 6, с особенностями, согласно разделу 4 настоящего Положения.

7.1.2. Конкурентный отбор проводится в электронной форме.

7.1.3. Извещение о проведении конкурентного отбора размещается Заказчиком на ЭТП не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

7.1.4. В извещении о проведении конкурентного отбора указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

7.1.5. В составе критериев оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе указать как ценовые, в том числе такие подкритерии как цена, расходы связанные с исполнением договора, использование результатов работ и прочее, так и неценовые критерии, в том числе подкритерии, определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие участника закупки требованиям Заказчика. Заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению иные, не предусмотренные настоящим пунктом критерии (подкритерии) оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости в целях определения степени соответствия участника конкурентного отбора требованиям Заказчика, предусмотренным в документации о конкурентном отборе.

7.1.6. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя конкурентного отбора. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурентном отборе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник конкурентного отбора, который раньше подал заявку на участие в конкурентном отборе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурентном отборе, если проводилась переторжка).

7.1.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурентном отборе которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурентном отборе которого, присвоено первое место.

7.2. Подача заявок на участие в конкурентном отборе

7.2.1. Подача заявок на участие в конкурентном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Положения.

7.2.2. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.6 настоящего Положения.

7.2.3. В случае если это предусмотрено документацией о конкурентном отборе, участник конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о конкурентном отборе.

8. Особенности проведения отбора предложений

8.1.1. Общий порядок проведения отбора предложений определяется в соответствии с пунктами 17.1 – 17.12 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

8.1.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение и документацию о проведении отбора предложений не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.3. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе предложений и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя отбора предложений. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

8.1.4. Победителем отбора предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9. Особенности проведения онлайн тендера

9.1.1. Общий порядок проведения отбора предложений определяется в соответствии с пунктами 17.1 – 17.12 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

9.1.2. Извещение о проведении онлайн тендера размещается Заказчиком на электронной площадке не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в онлайн тендере.

9.1.3. В документацию о проведении онлайн тендера, включается информация о «шаге онлайн тендера», а также место, дата и время проведения онлайн тендера.

9.1.4. В состав заявки на участие в онлайн тендере не включается предложение о цене договора (лота).

9.1.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в онлайн тендере в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о продукции, являющейся предметом закупки.
- 2) несоответствия участника требованиям документации.
- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в закупке или его несоответствия требованиям документации, если требование обеспечения таких заявок указано в документации.
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации.
- 5) в документации могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в закупке, не противоречащие настоящему Положению.

9.1.6. Если онлайн тендер признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в онлайн тендере от одного участника, с таким участником (при условии, что его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации) или с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения онлайн тендера, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

9.1.7. Порядок проведения онлайн тендера

9.1.7.1. Онлайн тендер проводится на электронной площадке в срок, указанный в извещении о проведении онлайн тендера. Участие в онлайн тендере принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке по соответствующему лоту.

9.1.7.2. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения онлайн тендера, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения онлайн тендера, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного онлайн тендера, а также выполнение предусмотренного порядка проведения онлайн тендера на протяжении всего срока его проведения.

9.1.7.3. Онлайн тендер проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении онлайн тендера, на «шаг онлайн тендера».

9.1.7.4. «Шаг онлайн тендера» устанавливается в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении онлайн тендера.

9.1.7.5. В ходе онлайн тендера его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага онлайн тендера». В случае, если при проведении онлайн тендера цена договора снижена до нуля, онлайн тендер проводится на право заключить договор. В этом случае победителем онлайн тендера признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и который предложил наиболее высокую цену на право заключить договор.

9.1.7.6. Участники онлайн тендера в день и время, указанные в извещении о проведении онлайн тендера, подают предложения о цене договора, учитывая, что с

помощью программных и технических средств электронной площадки обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник онлайн тендера не может:

- 1) подать предложение с ценой договора (лота), выходящей за пределы шага онлайн тендера;
- 2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же;
- 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота);
- 4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении онлайн тендера на право заключить договор.

9.1.7.7. Если в течение 30 минут после начала проведения онлайн тендера не подано ни одного предложения о цене договора (лота), онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается и признается несостоявшимся.

9.1.7.8. Если в течение срока, установленного документацией (срок должен составлять не менее 10 минут), не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (лота), онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается.

9.1.7.9. С момента начала проведения онлайн тендера и до его окончания на электронной площадке в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

9.1.8. По результатам проведения онлайн тендера закупочная комиссия присваивает участникам места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (лота).

9.1.9. Результаты подведения итогов онлайн тендера отражаются в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии.

10. Особенности проведения ценового тендера

10.1.1. Общий порядок проведения отбора предложений определяется в соответствии с пунктами 17.1 – 17.12 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

10.1.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение и документацию о проведении ценового тендера не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.1.3. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в ценовом тендере и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в ценовом тендере (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

10.1.4. Победителем ценового тендера признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении ценового тендера, и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции).

11. Порядок проведения аккредитационного отбора

11.1 Общий порядок проведения аккредитационного отбора

11.1.1. Заказчик при проведении закупок продукции, включенной в Спецперечень, а также при проведении закупок на основании распорядительных документов органов управления Заказчика вправе закупать необходимую продукцию у поставщика, который включён в список одобренных поставщиков по данной номенклатуре.

11.1.2. Списки одобренных поставщиков формируются Заказчиком и обновляются при изменении потребности в соответствующей продукции.

11.1.3. Порядок ведения списка одобренных поставщиков определяется требованиями внутренних нормативных документов Заказчика.

11.1.4. Для формирования и обновления списков одобренных поставщиков Заказчик проводит процедуры аккредитационного отбора поставщиков (далее – аккредитационный отбор).

11.1.5. Аккредитационный отбор проводится в электронной форме путем размещения информации об аккредитационном отборе на электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора.

11.1.6. В извещении о проведении процедуры аккредитационного отбора должны быть указаны:

11.1.6.1. предмет договора;

11.1.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

11.1.6.3. сведения о НМЦ договора (лота), НМЦед, в том числе порядок ее определения (при необходимости);

4) сведения о порядке и сроках подачи заявок;

5) сведения о сроках и порядке рассмотрения заявок и отбора участников.

11.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аккредитационного отбора, а также завершить процедуру аккредитационного отбора без заключения договора по его результатам в любое время, до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре аккредитационного отбора.

11.1.8. Аккредитационный отбор объявляется в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аккредитационном отборе.

11.1.9. Для участия в аккредитационном отборе участник закупки подает свои предложения по условиям поставки продукции, являющейся предметом закупки в форме заявки на участие в аккредитационном отборе в соответствии с требованиями, установленными в документации об аккредитационном отборе в электронной форме.

11.1.10. Участник аккредитационного отбора может подать только одну заявку на один лот.

11.1.11. Выбор победителей аккредитационного отбора осуществляться в порядке, установленном документацией об аккредитационном отборе.

11.1.12. Ко всем участникам процедуры аккредитационного отбора предъявляются единые требования, установленные в документации об аккредитационном отборе.

11.1.13. В случае если на участие в процедуре аккредитационного отбора поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим аккредитационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим аккредитационный отбор, такой аккредитационный отбор признается несостоявшимся.

11.2. Заключение и исполнение договора по результатам аккредитационного отбора

11.2.1. В течение 10 (десяти) дней с момента размещения итогового протокола на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, со дня такого размещения, с участниками, прошедшими аккредитационный отбор, заключается рамочный договор на поставку продукции.

11.2.2. После заключения рамочного договора лицо, включённое в список одобренных поставщиков, имеет право направлять технико-коммерческие предложения в соответствии с потребностью Заказчика, который размещает на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора, соответствующий запрос на уточнение цены, условий поставки и иных необходимых сведений по конкретной продукции.

11.2.3. Порядок и сроки подачи технико-коммерческих предложений определяется в запросе Заказчика, размещённом на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора.

11.2.4. Оформление заказа на поставку необходимой продукции осуществляется с участником, предложившим лучшие условия обеспечения потребности Заказчика (цена, условия поставки и иные необходимых сведений по конкретной продукции) в порядке и на основании требований, указанных в запросе Заказчика.

12. Порядок проведения упрощенной закупки

12.1. Извещение о проведении упрощенной закупки

12.1.1. Упрощенная закупка проводится в электронной форме с использованием инструментов ЭТП.

12.1.2. При необходимости осуществления закупки Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении упрощенной закупки.

12.1.3. Извещение о проведении упрощенной закупки размещается не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема предложений о поставке продукции.

12.1.4. Извещение о проведении упрощенной закупки может содержать следующую информацию:

- 1) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 2) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) НМЦ договора, единицы продукции;
- 4) форму, сроки и порядок оплаты поставляемой продукции;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения о поставке продукции;
- 6) критерии и порядок оценки предложений участников;

7) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении.

12.1.5. До истечения срока подачи предложений о поставке продукции Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении упрощенной закупки, разместив соответствующую информацию на ЭТП.

12.2. Разъяснения положений извещения о проведении упрощенной закупки

12.2.1. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении упрощенной закупки.

12.2.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, которое размещается на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи предложений о поставке товара (товаров).

12.2.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения, которые были размещены на ЭТП.

12.2.4. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.3. Подача предложений о поставке продукции

12.3.1. Перед подачей предложения о поставке продукции лица, желающие принять участие в упрощенной закупке, должны пройти процедуру регистрации участника на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

12.3.2. В срок, установленный извещением о проведении упрощенной закупки, участники направляют предложения о поставке продукции посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки.

12.3.3. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки.

12.4. Рассмотрение и оценка предложений о поставке продукции, подведение итогов закупки

12.4.1. После окончания срока приема предложений Заказчик осуществляет рассмотрение и оценку предложений участников о поставке продукции в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки.

12.4.2. Если на участие в упрощенной закупке не подано ни одного предложения о поставке продукции, то закупка признается несостоявшейся.

12.4.3. По результатам рассмотрения предложений о поставке продукции Заказчик отклоняет предложение участника в следующих случаях:

- несоответствие предложения о поставке продукции требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу, установленным извещением о проведении упрощенной закупки;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки;
- несоответствие предлагаемой участником продукции требованиям извещения о проведении упрощенной закупки;

– несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, в том числе превышение установленных Заказчиком НМЦ договора/единицы продукции и (или) срока поставки продукции.

12.4.4. В ходе рассмотрения предложений о поставке продукции Заказчик может принять решение об уточнении предложения при отсутствии, предоставлении не в полном объеме или в нечитаемом виде документов в составе предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником продукции, ее итоговой цены, предлагаемого срока поставки продукции или иных условий договора, являющихся критериями оценки предложений.

12.4.5. При выявлении в предложении о поставке продукции арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

Исправление иных ошибок не допускается.

12.4.6. Цена продукции и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

12.4.7. При уточнении предложений о поставке продукции Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.

12.4.8. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

12.4.9. Срок уточнения участниками своих предложений устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 (одного) рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих предложений служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.4.10. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников о поставке продукции Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении победителя (победителей) упрощенной закупки;
- 2) об отказе от проведения упрощенной закупки;
- 3) о сборе дополнительных (улучшенных) предложений и проведении дополнительной оценки предложений при наличии экономической целесообразности.

12.4.11. Информация о сборе дополнительных (улучшенных) предложений размещается Заказчиком на ЭТП.

12.4.12. Победителем упрощенной закупки признается участник, предложение о поставке продукции которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки, и которое было признано лучшим в

соответствии с порядком оценки предложений, определенным извещением о проведении упрощенной закупки.

12.4.13. В случае если все предложения о поставке продукции были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, такая закупка признается несостоявшейся. В случае если только одно предложение о поставке продукции было признано соответствующим требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, такая закупка признается несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником.

12.4.14. Информация об итогах упрощенной закупки размещается на ЭТП.

12.4.15. В случае признания упрощенной закупки несостоявшейся, Заказчик вправе объявить новую упрощенную закупку или провести закупку иным способом, определенным настоящим Положением, или отказаться от проведения закупки.

12.5. Заключение договора по итогам упрощенной закупки

12.5.1. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам упрощенной закупки, направляет в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки, проект договора для подписания участнику, чье предложение о поставке продукции признано лучшим, или единственному участнику упрощенной закупки (если на участие в упрощенной закупке было подано только одно предложение, соответствующее требованиям извещения о проведении упрощенной закупки). Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении упрощенной закупки и предложении участника, с которым принято решение о заключении договора.

12.5.2. Участник, с которым принято решение о заключении договора, должен подписать договор и направить его Заказчику в срок, установленный извещением о проведении упрощенной закупки.

12.5.3. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам упрощенной закупки, не предоставил Заказчику в установленный пунктом 12.5.2 настоящего Положения срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.5.4. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам упрощенной закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе выполнить одно из следующих действий:

- 1) заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений о поставке продукции;
- 2) провести закупку повторно любым способом, установленным настоящим Положением;
- 3) отказаться от заключения договора.

12.6. Отказ от проведения упрощенной закупки

12.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения упрощенной закупки в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на ЭТП.

13. Малая закупка с использованием электронного магазина.

13.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина

13.1.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов с учетом ограничений, установленных настоящим Положением:

1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о поставляемой продукции. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), чье предложение соответствует требованиям, установленным Заказчиком, и содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

2) отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине предварительные предложения о поставке продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

13.1.2. Закупки могут осуществляться с использованием электронного магазина, в случае если сумма такой закупки не превышает 3 (три) миллиона рублей без НДС.

13.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине

13.2.1. При необходимости закупки продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема предложений участников о поставке продукции.

13.2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки продукции;
- 4) НМЦ договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты продукции.

13.2.3. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя.

13.2.4. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

13.2.5. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Цена, предлагаемая участником, является окончательной и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

13.2.6. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

13.2.7. Перед подачей предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

13.2.8. Участники предоставляют через электронный магазин предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

13.2.9. Лучшим признается предложение, которое содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком. При наличии нескольких равнозначных предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.

13.2.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, предложении участника, признанным лучшим.

13.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 13.2.10 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

13.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 13.2.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение.

13.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного предложения о поставке продукции.

13.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

13.3. Отбор ofert в электронном магазине

13.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить предварительное предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг (далее также – офферта) в электронном магазине. Порядок размещения офферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

13.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся офферт размещает в электронном магазине информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге и участнику закупки (далее также – заказ).

13.3.3. Средствами электронного магазина подбираются офферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

13.3.4. Заказчик определяет участника, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Заказчиком в заказе.

13.3.5. Перед подачей офферты лица, желающие принять участие в отборе офферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

13.3.6. Офферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемой продукции с обязательным указанием количества, цены поставляемой продукции, а также мест (регионов) поставки продукции.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

13.3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

13.3.8. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

13.3.9. Договор по результатам отбора оферт заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.

13.3.10. По итогам сопоставления оферт, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

13.3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 13.3.10 настоящего Положения документы, в срок, указанный Заказчиком.

13.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 13.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений участников.

13.3.13. Оферта участника, отказавшегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.

13.3.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о НМЦ договора.

13.3.15. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.2. Заказчик осуществляет закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика, установленного действующим

законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

14.1.3. Публикация протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

14.1.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

14.1.5. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не размещаются на электронной площадке.

14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:

14.2.1. Закупка была признана несостоявшейся, и Заказчиком не принято решения о проведении повторной закупки конкурентным способом.

14.2.2. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2.3. Закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

14.2.4. Закупка продукции вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика, а также в иных подобных случаях.

14.2.5. Закупка продукции, приобретаемой в связи с выполнением решений/поручений органов управления Заказчика.

14.2.6. Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить данную продукцию может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель).

14.2.7. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции является единственным официальным дилером/дистрибьютором поставщика, подрядчика, исполнителя, указанной продукции.

14.2.8. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленной продукции и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

14.2.9. В исключительных случаях при наличии срочной потребности в продукции, на время подготовки и проведения конкурентной закупки, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 календарных месяцев).

14.2.10. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки.

14.2.11. Закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг.

14.2.12. Поставщик закупаемой продукции является производителем данной продукции.

14.2.13. Закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.).

14.2.14. Закупка юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатами).

14.2.15. Закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика.

14.2.16. Закупка в целях обеспечения участия работников Заказчика в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях.

14.2.17. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения обязательств по договору (срока действия договора). Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота).

14.2.18. Заключается договор на поставку продукции с иностранным лицом (нерезидентом), когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам.

14.2.19. Закупка по выбору субподрядчика (поставщика, соисполнителя), когда Заказчик не может собственными силами выполнить принятые на себя обязательства по доходному договору и ему необходимо привлечь субподрядчика (поставщика, соисполнителя) в целях надлежащего выполнения обязательств, когда сроки исполнения обязательств по соответствующему договору не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом.

14.2.20. Осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Заказчик приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в Документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора (если применимо), и при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Заказчика или ухудшению условий исполнения договора.

14.2.21. Осуществляется заключение договора с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), по причине расторжения договора с победителем закупки в связи с тем, что товар, планируемый к поставке по договору, не прошел лабораторные испытания (тестирование) согласно условиям договора. При этом договор заключается на условиях расторгаемого договора, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) в своей заявке на закупку.

14.2.22. Закупка продукции, приобретаемой в связи с выполнением решений/поручений Управляющего комитета по реализации проектов Заказчика.

15. Заключение Договора

15.1. Порядок заключения договора

15.1.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением и закупочной документацией:

- 1) при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов конкурентной закупки;
- 2) при проведении неконкурентных закупок: договор заключается в сроки, определенные Заказчиком в документации о такой процедуре закупки и настоящем Положении.

15.1.2. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

15.1.3. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Заказчик выполняет одно из действий:

- 1) проводит повторную закупку;
- 2) отказывается от заключения договора;
- 3) заключает договор с другим участником, занявшим следующее место.

15.1.4. В случае если в документации о конкурентной закупке или неконкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник

конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного документацией о закупке, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении участником, с которым будет заключен договор, обеспечения исполнения отдельного заказа/заказов по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Размер и форма такого обеспечения, а также требования к срокам предоставления, последствия не предоставления, порядок возврата обеспечения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и в договоре.

15.2. Условия заключаемого договора

15.2.1. Условия заключаемого договора определяются:

1) при заключении договора с победителем/единственным участником конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, в соответствии с пунктом 15.3 настоящего Положения;

2) при заключении договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров;

3) по результатам неконкурентной закупки - путем объединения условий закупки (требований к продукции и условиям будущего договора) и заявки участника неконкурентной закупки/ответа на персональный запрос или ТКП лица, с которым заключается договор, с учетом проведения переговоров и информации, полученной при выборе поставщика и определении стоимости из иных источников (если применялись).

15.2.2. Если закупочной документацией или договором предусмотрено согласование Заказчиком субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, Заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

15.3. Преддоговорные переговоры по результатам закупок

15.3.1. По поручению закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом требований настоящего Положения, иных внутренних нормативных документов Заказчика.

15.3.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

- 2) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);
- 3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;
- 4) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;
- 5) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;
- 6) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

15.3.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в пункте 15.3.2 настоящего Положения, в пользу лица, с которым заключается договор.

15.3.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

15.3.5. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению на ЭТП и на официальном сайте Заказчика.

15.4. Отказ Заказчика от заключения договора

15.4.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

15.4.2. Отказ от заключения договора осуществляется по решению Заказчика в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15.5. Последствия уклонения участника от заключения договора

15.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;

15.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки такого лица.

15.5.3. Заказчик вправе отклонить заявки/предложения лица, уклонившегося от заключения договора, в ходе любых иных закупок, в которых такое лицо изъявит желание принять участие.

15.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений

15.6.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

15.6.2. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения, за исключением случаев, когда отраженные в спецификации модели сняты с производства в связи с обновлением модельного ряда и могут быть заменены на новые (с аналогичными или улучшенными характеристиками).

15.7. Расторжение договора

15.7.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

15.7.2. При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств, Заказчик по своему усмотрению проводит повторную закупку, либо заключает договор с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), на условиях первоначальной закупки, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), указанную в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по расторгнутому договору (при наличии документов подтверждающих выполнение, в т.ч. надлежащим образом оформленных актов выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

15.7.3. При расторжении договора в связи тем, что товар, планируемый к поставке по договору, не прошел лабораторные испытания (тестирование) согласно условиям договора, Заказчик по своему усмотрению проводит повторную закупку, либо заключает договор с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), на условиях первоначальной закупки, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную таким участником в своей заявке на закупку.

16. Порядок ведения Спецперечня

16.1. Критерии для включения продукции в Спецперечень

16.1.1. Продукция, предлагаемая к включению в Спецперечень, должна пользоваться дящимся и/или повторяющимся спросом у Заказчика.

16.1.2. Предложения о включении продукции в Спецперечень должны отвечать, как минимум одному из нижеперечисленных критериев:

1) необходимость обеспечения конкурентоспособности Заказчика в следующих сферах:

- оказание услуг по передачи междугородного и международного трафика операторов и предоставление услуг междугородной и международной телефонной связи пользователям;

- оказание услуг по передаче местного трафика операторов и предоставление услуг местной телефонной связи;

- оказание услуг подвижной радиотелефонной связи;

- предоставление каналов в пользование;

- оказание услуг по распространению телевидения и радиовещания;

- оказание услуг Интернет.

- 2) необходимость обеспечения стандартизации или совместимости с имеющимися технологиями в целях обеспечения безопасности эксплуатации объектов связи;
- 3) закупка продукции осуществляется в рамках исполнения Заказчиком обязательств по доходному договору, в том числе государственному или муниципальному контракту;
- 4) закупка продукции осуществляется в рамках исполнения Заказчиком своей основной хозяйственной деятельности.

16.2. Формирование, утверждение и изменение Спецперечня

16.2.1. Заказчик формирует Спецперечень в соответствии с критериями, определенными пунктом 14.1.1 настоящего Положения.

16.2.2. Утверждение Спецперечня АО «ДЦОА», а также Спецперечней иных Заказчиков, присоединившихся к настоящему Положению, осуществляется коллегиальным органом АО «ДЦОА», наделенным такими полномочиями внутренними нормативными документами АО «ДЦОА»,

16.2.3. Инициатором внесения продукции в Спецперечень может выступать руководитель структурного подразделения Заказчика.

16.2.4. Предложения Инициаторов об изменении Спецперечня рассматриваются коллегиальным органом АО «ДЦОА», наделенным такими полномочиями внутренними нормативными документами АО «ДЦОА»,

16.2.5. Спецперечень является открытым и размещается на сайте АО «ДЦОА», или иного Заказчика, присоединившегося к настоящему Положению.

17. Порядок подготовки и проведения отбора предложений, онлайн тендера и ценового тендера

Заказчик проводит онлайн тендер и ценовой тендер при закупках, когда стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика. В случае если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика и выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией, Заказчик проводит отбор предложений.

17.1. Извещение о проведении отбора предложений, онлайн тендера и ценового тендера

17.1.1. В извещении должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки.
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- 3) предмет закупки (лота).
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке.
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и дата подведения итогов закупки.
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении.

17.1.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о проведении закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота).

17.2. Документация об отборе предложений, онлайн тендере и ценовом тендере

17.2.1. Документация должна содержать следующие сведения:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к продукции, которая является предметом закупки (лота).
- 2) количество поставляемой продукции, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в закупке, инструкцию по ее подготовке.
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции.
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 7) форму, сроки и порядок оплаты продукции.
- 8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 9) порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 10) порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- 12) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
- 13) место и дату рассмотрения предложений участников закупки.
- 14) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
- 15) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
- 16) проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке, или существенные условия договора.
- 17) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в документации.

17.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение и документацию

17.3.1. Извещение и документация размещаются на электронной площадке в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов закупок, и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

17.3.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения онлайн тендера и подведения итогов закупки.

17.3.3. До истечения срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик может внести изменения в извещение и документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком на электронной площадке в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

17.3.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации, информация о которых размещена на электронной площадке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с электронной площадки.

17.4. Разъяснения положений извещения и документации

17.4.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации.

17.4.2. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой условий извещения и/или документации.

17.4.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.5. Подача заявок

17.5.1. Подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом данной электронной площадки.

17.5.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации.

17.5.3. Заявки на участие в закупке представляются до истечения срока, указанного в документации. С помощью программных и технических средств электронной площадки обеспечивается отсутствие возможности подать заявку после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

17.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой

закупке в отношении каждого лота. В случае подачи заявки на участие в закупке в отношении одного лота группой лиц, такие лица не вправе участвовать в закупке в отношении этого же лота самостоятельно (индивидуально) или на стороне другого (группового) участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения всех заявок, поданных на лот, в которых фигурируют такие лица.

17.5.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.5.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации.
- 2) обязательство не изменять и/или не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок.
- 3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

17.5.7. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией.

17.5.8. Оператор электронной площадки присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после открытия доступа к заявкам.

17.6. Открытие доступа к заявкам

17.6.1. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

17.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не принимаются к рассмотрению.

17.6.3. Если на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, то такая закупка признается несостоявшейся.

17.7. Анализ заявок участников

17.7.1. Заказчик проводит анализ заявки на участие в закупке на соответствие требованиям документации, в том числе на:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;

- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

17.7.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчиком направляются уточняющие запросы:

17.7.2.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

- 8) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;
- 9) учредительные документы;
- 10) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
- 11) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- 12) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;
- 13) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;
- 14) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

17.7.2.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

17.7.2.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

- 4) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью;
- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались;
- заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора.

5) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

б) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

17.7.2.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

17.7.3. При уточнении заявок на участие в закупке Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 17.7.2.1 настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

17.7.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 17.7.2 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

17.7.5. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

17.7.6. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

17.7.7. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

17.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки

17.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
- 5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
 - наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦ единицы продукции;
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

17.8.2. В целях выявления победителя закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

17.8.3. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

17.8.4. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает

председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации.

17.8.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

17.8.6. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам закупки решению, об определении его победителем.

17.8.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной (поданному) раньше.

17.8.8. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке к участию в закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании закупки несостоявшейся.

17.8.9. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке в отношении этого лота.

17.8.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке по данному лоту была подана только одна заявка и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в закупке была признана соответствующей условиям документации, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником.

17.9. Подведение итогов закупки

17.9.1. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок участников закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении победителя (победителей);
- 2) об отклонении всех заявок на участие в закупке, признании закупки несостоявшейся;
- 3) об отказе от проведения закупки;
- 4) завершение процедуры закупки без заключения договора.

17.9.2. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, наименование Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников, идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства (для физического лица) таких участников);
- 2) о принятом решении;
- 3) в случае принятия решения об определении победителя (победителей), указываются идентификационный номер и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в закупке, признанного победителем.

17.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, размещаются Заказчиком на электронной площадке.

17.9.4. Заказчик в порядке и сроки, установленные документацией о закупке, уведомляет участника о выборе его победителем.

17.10. Обеспечение заявок

17.10.1. Размер и допустимые формы обеспечения заявок указываются Заказчиком в документации о закупке.

17.10.2. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся участником на счет электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Оператором электронной площадки осуществляется блокирование денежных средств.

17.10.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

17.10.4. Блокирование денежных средств прекращается на электронной площадке в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итогового протокола. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.
- 2) отмена закупки.
- 3) отклонение заявки участника закупки.
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
- 6) завершение процедуры закупки без заключения договора.

17.11. Заключение договора по итогам закупки

17.11.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов закупки на условиях, указанных в документации о закупке и в заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам закупки, не может превышать НМЦ договора (лота), НМЦед, установленную Заказчиком при проведении закупки, цену договора, цену единицы продукции, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена путем проведения преддоговорных переговоров.

17.11.2. Договор по итогам закупки может быть заключен не ранее дня со дня публикации протокола подведения итогов закупки на электронной площадке.

17.11.3. Участник, с которым заключается договор по итогам закупки, в течение срока, установленного документацией о закупке и/или в уведомлении о результатах закупки, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о закупке и представленной им заявке на

участие в закупке.

17.11.4. Участник, с которым заключается договор по итогам закупки, в течение срока, установленного документацией о закупке, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о закупке было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о закупке.

17.11.5. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам закупки, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 17.11.3, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.11.6. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам закупки, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о закупке было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, занявшим следующее место или объявить новую закупку.

17.12. Отмена закупки

17.12.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, а также завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре закупки.

17.12.2. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на электронной площадке.

17.13. Особенности проведения многоэтапных закупок

17.13.1. Отбор предложений, онлайн тендер и ценовой тендер могут проводиться в несколько этапов (далее – многоэтапная закупка).

17.13.2. Заказчик проводит многоэтапную закупку в случае, когда необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения требований к предмету закупки в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и Заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

17.13.3. При проведении многоэтапных закупок применяются правила настоящего Положения, установленные для каждого способа закупки, с учетом положений настоящего подраздела.

17.13.4. В извещении о проведении многоэтапной закупки устанавливаются сроки проведения каждого этапа такой закупки.

17.13.5. При проведении многоэтапной закупки участники подают заявки в несколько этапов. На первом этапе участники предоставляют первоначальные заявки на участие в закупке в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и документацией. Документация может предусматривать обязанность участников представлять в составе первоначальной заявки предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета

закупки, а также сведения и документы, подтверждающие профессиональную и техническую квалификацию участников закупки. Участники закупки формируют первоначальные заявки с указанием или без указания предложения о цене договора/единицы продукции согласно требованиям, предусмотренным документацией о закупке. При этом предоставление обеспечения заявки на первом этапе закупки не требуется.

17.13.6. Если по результатам первого этапа закупки будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то такая закупка признается несостоявшейся.

17.13.7. По результатам рассмотрения первоначальных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в следующем этапе закупки. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок участников первого этапа.

17.13.8. По результатам рассмотрения первоначальных заявок Заказчик вправе провести переговоры (обсуждения) с участниками, допущенными к следующему этапу закупки, в отношении любых условий, содержащихся в таких первоначальных заявках. Заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в переговорах (обсуждениях) всем участникам закупки. Переговоры (обсуждения) могут проводиться Заказчиком с каждым участником отдельно. При необходимости переговоры (обсуждения) с участниками могут проходить несколько раз.

17.13.9. По результатам переговоров (обсуждений) Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки или дополнить документацию любыми новыми характеристиками предмета закупки;
- любой указанный в документации неценовой критерий оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора/единице продукции;
- иные сведения.

17.13.10. Решение об уточнении условий закупки фиксируются закупочной комиссией в протоколе подведения итогов каждого этапа.

17.13.11. Заказчик вносит изменения в документацию о закупке в соответствии принятым решением об уточнении условий закупки, которые размещаются на электронной площадке.

17.13.12. После размещения Заказчиком на электронной площадке измененной в соответствии с пунктом 17.13.10 Положения документации о закупке, участники, допущенные ко следующему этапу, вправе направить заявки на участие в закупке, содержащие окончательное предложение в отношении предмета закупки, с указанием предлагаемой участником цены договора/единицы продукции. Окончательные заявки подаются в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и документацией о закупке. При этом Заказчиком на последнем этапе закупки может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

17.13.13. Участник закупки вправе отказаться от участия на любом этапе закупки.

Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения.

17.13.14. Окончательные заявки участников рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и документации о закупке.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 15 дней с даты его утверждения.